



VÝZVA v zmysle zmeny č. 1

Poskytovateľ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre
Program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie
nenávratného finančného príspevku

1. IDENTIFIKÁCIA VÝZVY	
Názov výzvy	Inovácia v zamestnávaní: Pracovný kouč pre znevýhodnených
Kód výzvy	PSK-MPSVR-082-2026-DV-ESF+
Priorita	4P7 Sociálne inovácie a experimenty (Akcie v oblasti sociálnej inovácie)
Špecifický cieľ	<i>ESO4.1. Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva; (ESF+)</i>
Opatrenie	nerelevantné
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	7 000 000 EUR
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	<i>Schéma minimálnej pomoci SVHZ na podporu sociálno-inovačných opatrení v zamestnávaní vedená pod číslom DM SVHZ 2/2025</i>

2. STRUČNÝ CIEĽ VÝZVY
Cieľom výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „ŽoNFP“) je podpora opatrení zameraných na rozvoj a zvyšovanie kompetencií jednotlivca pre uplatnenie na trhu práce, prostredníctvom intenzívnej podpory pracovných zručností, ktorá sa uskutoční priamo u zamestnávateľa za podpory pracovného kouča.



Výzva je zacielená na subjekty, ktoré majú skúsenosť s inovatívnymi metódami v oblasti zamestnanosti a preukázateľný pozitívny prínos pre cieľové skupiny, bude **podporovať** sociálnu inováciu zameranú **výhradne na oblasť zamestnanosti v prostredí stredných a veľkých podnikov¹**.

V rámci realizovaných projektov bude využitá pozícia kouča, ktorú na základe získaných poznatkov bude možné štandardizovať.

V rámci oprávneného typu akcie je oprávnená hlavná aktivita projektu: Poskytovanie individualizovanej podpory určenej osobám najviac znevýhodneným na trhu práce zameranej na vstup a zotrvanie v zamestnaní za pomoci kouča.

3. ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	10.06.2026
Dátum uzavretia výzvy	15.7.2026

4. FINANCOVANIE PROJEKTU

V súlade so [Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027](#) výzva stanovuje nasledovné % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov žiadateľa

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Kategória regiónu	zdroj EÚ (%)	ŠR (%)	vlastné zdroje (%)
V projekte pôjde o aplikovanie flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU ²	MRR ³	95	0	5
Fond	ESF+			

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podrobnejšie informácie ohľadom podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj “PPP“) vrátane formy preukázania, spôsobu overenia a ukončenia uplatniteľnosti sú uvedené v prílohe č. 2 – Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/SK/legal-content/glossary/small-and-medium-sized-enterprises.html>

² NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

³ MRR– menej rozvinutý región



PPP predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“).

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) pred vydaním rozhodnutia, alebo aj počas obdobia realizácie projektu a to až do ukončenia uplatniteľnosti PPP, ako sú určené v prílohe č. 2 tejto výzvy.

Ak poskytovateľ počas obdobia realizácie projektu identifikuje nesplnenie, alebo porušenie niektorej podmienky PPP (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy splnené aj počas obdobia realizácie projektu, je oprávnený vyvodiť voči prijímateľovi právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁴,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Nižšie uvedené PPP predstavujú len zoznam – bližšia špecifikácia k jednotlivým PPP je uvedená v prílohe č. 2 tejto výzvy

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov (príloha výzvy č. 5)/Podmienka základnej oprávnenosti projektu
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.
5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní. ⁵
6. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
7. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny, oprávnenosti aktivít a oprávnenosti územia
8. Podmienka účasti v rámci výzvy na predkladanie projektových zámerov

⁴ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁵ Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

9. Podmienka naplňania atribútov sociálnej inovácie
10. Podmienka memoranda so zamestnávateľmi
11. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
12. Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie



6. ĎALŠIE SKUTOČNOSTI TÝKAJÚCE SA POSKYTOVANIA PRÍSPEVKU

Súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP. Zväčša sú vo výzve vyjadrené tematicky, t. j. ich prenesenie do zmluvy o poskytnutí NFP môže zahŕňať viacero už konkrétnych ustanovení, zmluvných podmienok alebo záväzkov.

Overujú sa počas implementácie, resp. pred podpisom zmluvy.

Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁶, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁷. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP
Ďalšie požadované údaje – očakávané výstupy	Povinným výstupom na projektovej úrovni bude vypracovanie „Správy o meraní spoločenského dopadu a vyhodnotenie použitých nástrojov“ (Príloha č. 7 tejto výzvy). Predkladá sa spolu so záverečnou monitorovacou správou projektu.
Merateľné ukazovatele a iné údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu)	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom relevantných <u>merateľných ukazovateľov</u> definovaných v prílohe č. 4 tejto výzvy – Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje V rámci formulára ŽoNFP ich žiadateľ uvádza v časti 10. Merateľné ukazovatele projektu – bez osobitnej prílohy. Prijímateľ ich každoročne poskytuje prostredníctvom funkcionality systému ITMS21+, a to zmenou projektu – Monitorovanie počas implementácie projektu, resp. v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP. Ďalšími údajmi, ktoré prijímateľ vykazuje prostredníctvom monitorovacích správ sú <u>Iné údaje</u>, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 <i>Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje</i> v časti „Iné údaje“. V rámci formulára žiadosti o poskytnutie NFP ich žiadateľ nevykazuje. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k ich doplneniu zo strany poskytovateľa. Karta účastníka sa pre túto výzvu uplatňuje, bližšie informácie sa nachádzajú v prílohe č. 4 výzvy.
Oprávnenosť výdavkov	Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, sú v súlade s obsahovou stránkou projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov. Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov a to v rozmedzí časového obdobia stanoveného NSU: medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029, pričom platí, že: Začatie realizácie hlavných aktivít projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁷ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>



Overenie sa vykonáva v procese implementácie, prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnené skupiny výdavkov v súlade s [Príručkou k oprávnenosti výdavkov](#) v platnom znení na Programové obdobie 2021-2027, ktoré žiadateľ uvádza vo formulári ŽoNFP a v Prílohe č. 9 tejto výzvy sú:

Kategória 901- Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060

Priame náklady na zamestnancov týkajúce sa grantov podľa článku 55 ods. 2 a 4 nariadenia č. 2021/1060. Ide o výdavky vynaložené na celkovú cenu práce zamestnancov žiadateľa v sume súčtu hrubej mesačnej mzdy a príslušných povinných odvodov žiadateľa/prijímateľa hradených do sociálnej poisťovne, a zdravotných poisťovní a ostatné mzdové výdavky / náhrady v zmysle platnej legislatívy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi.

Výzvou budú podporené pracovné pozície uvedené v tabuľke č.1. Podporované pracovné pozície musia spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady ku dňu vstupu do projektu. Overenie splnenia kvalifikačných predpokladov bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov:

- Kópia dokladu o získanom vzdelaní.

Minimálne kvalifikačné predpoklady a charakteristiky (opis pracovnej činnosti) výzvou podporovaných pracovných pozícií prijímateľa sú uvedené v Tabuľke č.1.

Tabuľka č. 1 Podporované pracovné pozície

Pozícia ⁸	Charakteristika pracovnej pozície	Minimálne kvalifikačné predpoklady
Odborný garant	• strategicky a koncepcne vedie, odborne zastrešuje a koordinuje realizáciu aktivít vedúcich k napĺňaniu cieľov v oblasti sociálnych inovácií; • zabezpečuje celkovú koordináciu odborných aktivít a riadi činnosť skupín expertov a ďalších pracovníkov; • zabezpečuje spoluprácu s relevantnými kľúčovými organizáciami na národnej úrovni a podieľa sa na ich sieťovaní; • zabezpečuje odborné konzultácie a poradenstvo v súvislosti so zameraním na tému sociálnych inovácií; • navrhuje postupy odborných činností v zmysle stanovených cieľov; • navrhuje riešenia otázok prichádzajúcich z aplikačnej praxe a navrhuje nápravné opatrenia pri zistených nedostatkoch; • vypracováva strategické dokumenty a odporúčacie opatrenia za zverenú odbornú oblasť;	vysokoškolské vzdelanie II. stupeň
Odborný pracovník pre sociálne inovácie	• zabezpečuje koordináciu zverených aktivít; • plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje zverené úlohy, vrátane administrácie zadanych úloh súvisiacimi s témou sociálnych inovácií;	vysokoškolské vzdelanie I. stupeň - bakalárske

⁸ všetky názvy pozícií platia pre ženský aj mužský rod



	• zodpovedá za kvalitnú realizáciu projektových aktivít; • vykonáva konzultačné a iné odborné práce; • koordinuje aktivity;	
Asistent pre sociálne inovácie	• pripravuje, zhromažďuje odborné podklady a relevantné informácie; • vykonáva podporné činnosti potrebné pre odborné aktivity v súvislosti s témou sociálnych inovácií, vykonáva ďalšie súvisiace činnosti, ktoré vyplývajú z potrieb projektu počas jeho realizácie a podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca;	úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou (bez výučného listu)
Peer pracovník	Ide o človeka s podobnými skúsenosťami aké má klient (motivácia klientov k zmene životnej situácie na základe osobnej skúsenosti), ktorý napomáha svojou činnosťou/aktivitou zlepšiť psychický stav, sebareflexiu, postavenie a začlenenie klientov.	nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania

Pre potreby tejto výzvy je povinné:

Odborný garant:

- na pozícii odborného garanta zamestnávať osoby výlučne na pracovný pomer,
- zamestnávať odborného garanta v rozsahu jedného FTE v jednom projekte, pričom táto pozícia môže byť vyskladaná z jednej osoby na plný úväzok (1 FTE), alebo dvoch osôb na polovičných úväzok (0,5 FTE *2), iné kombinácie úväzkov nie sú povolené,
- pozícia musí byť pokrytá počas realizácie aktivít projektu, avšak kumulatívne počas trvania projektu je možné nemať obsadenú pozíciu maximálne 30 dní počas trvania projektu;

Odborný pracovník pre sociálne inovácie

- pozícia kouča je priradená k pozícii „Odborný pracovník pre sociálne inovácie“,
- na pozícii je možné zamestnávať osoby výlučne na pracovný pomer – plný alebo polovičný úväzok, iné formy úväzku nie sú povolené,
- pre oprávnenosť výdavkov je potrebné, aby kouč (pozícia odborného pracovníka pre sociálne inovácie) pri plnom pracovnom úväzku pracoval v každom mesiaci poskytovania intervencie s minimálne 10 klientmi a pri polovičnom pracovnom úväzku s minimálne 5 klientmi. Klient, je pre potreby úväzku kouča, klientom v čase absolvovania 3. aj 4. podaktivity, t.z. klienti sa počítajú kumulatívne.

V prípade, ak nie je dodržaný minimálny počet klientov prislúchajúcich k danej výške úväzku kouča (pozícia odborného pracovníka pre sociálne inovácie) je takýto jednotkový náklad pomerne krátený. To znamená, ak je kouč zamestnaný na plný pracovný úväzok a za mesiac nevykoná intervenciu s požadovanými 10 klientmi ale len s 8 klientmi, tak oprávnená výška príspevku predstavuje 80% oprávneného jednotkového nákladu za mesiac (JN za odpracované hodiny), ak vykoná intervenciu len s 5 klientmi, tak je oprávnená výška príspevku predstavuje 50% oprávneného jednotkového nákladu za mesiac (JN za odpracované hodiny).

Ak je kouč zamestnaný na polovičný úväzok a za mesiac nevykoná intervenciu s požadovanými 5 klientmi ale len s 3 klientmi, tak oprávnená výška príspevku predstavuje 680% oprávneného jednotkového nákladu za mesiac (JN za odpracované hodiny). 1 klient predstavuje 10% 1 FTE aj pri polovičnom úväzku.

Obdobie trvania podaktivity č. 2 nie je podmienené potrebou poskytovania intervencie najmenej 10 klientom a na toto obdobie sa teda toto pravidlo neaplikuje a výdavky sa považujú za oprávnené. Znamená to, že mzda kouča bude oprávneným nákladom dva mesiace pred reálnym začatím výkonu poradenstva a podpory.

Výzva zároveň stanovuje jednotkový náklad uvedený v Tabuľke č. 2, určený na CCP pre uvedené podporované pozície odborného personálu.



Suma je viazaná na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície a typu pracovnoprávného vzťahu pre rok 2026 nasledovne:

Tabuľka č. 2

a) Pracovný pomer

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Odborný garant	29,76	1 720	51 187
Odborný pracovník	22,37		38 476
Asistent pre sociálne inovácie	15,49		26 643
Peer pracovník	8,69		14 947

*V prípade osôb, ktoré pracujú na skrátenej úväzok, osôb ktoré nepracujú počas roka nepretržite (prácu na projekte začali neskôr alebo ukončili prácu skôr, vrátane prípadov, keď projekt začal, alebo skončil v priebehu kalendárneho roka) a osôb ktoré sú do riešenia projektu zapojené len čiastočne z ich úväzku sa maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu vypočíta zodpovedajúcou pomernou časťou z 1 720 hodín.

b) Dohoda o pracovnej činnosti

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Asistent pre sociálne inovácie	13,26	520	6 895
Peer pracovník	7,44		3 869

c) Dohoda o vykonaní práce

Pracovná pozícia	Jednotkový náklad na rok 2026 v eur	Maximálny možný počet hodín, ktoré je možné vykázat' za kalendárny rok na jednu pracovnú pozíciu	*Maximálny možný nárokovateľný náklad za kalendárny rok 2026 na jednu pracovnú pozíciu (eur/rok/pozícia)
(a)	(b)	(c)	(d) = (b)*(c)
Asistent pre sociálne inovácie	13,26	350	4 641
Peer pracovník	7,44		2 604



Hodnotu jednotkových nákladov pre rok N+1 bude SO v každom kalendárnom roku (rok N) najneskôr do 21. decembra aktualizovať. Aktualizované hodnoty SO zverejní najneskôr do 31. decembra roku N na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk v sekcii, v ktorej sa zverejňujú výzvy pre programové obdobie 2021-2027 a zároveň zašle aktualizované hodnoty všetkým prijímateľom aj prostredníctvom ITMS 2021+. Aktualizované jednotkové náklady budú oprávnené od 1. januára kalendárneho roku N+1, t. z., že je ich možné použiť v kalendárnom roku N+1 na tie hodiny, ktoré boli odpracované už v januári N+1 (splátne pozadu vo februári N+1). Prvá aktualizácia jednotkových nákladov sa uskutoční najneskôr do 21.12.2026 a bude záväzná od 1.1.2027. Aktualizované hodnoty jednotkových nákladov sú pre prijímateľa záväzné.

V aktualizácii sa zohľadnia aj prípadné legislatívne zmeny upravujúce plat zamestnancov a povinné odvody zamestnávateľa, prípadne iné legislatívne zmeny, ktoré majú vplyv na výpočet výšky jednotkového nákladu. Legislatívne zmeny, ktoré nadobudnú účinnosť v priebehu kalendárneho roka sa zohľadnia pri najbližšej plánovanej aktualizácii jednotkového nákladu. Ak legislatívne zmeny nadobudnú účinnosť k 1. januáru, zohľadnia sa v plánovanej aktualizácii platnej k 1. januáru rovnakého roku.

Žiadateľ počas implementácie projektu prikladá k žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) Súhrnnú tabuľku⁹ (Príloha č. 8 tejto výzvy), v ktorej uvedie nárokované sumy za reálne odpracované hodiny jednotlivých zamestnancov žiadateľa. Údaje uvedené v súhrnnej tabuľke musí žiadateľ/prijímateľ vedieť odôvodniť a uchovávať súvisiacu dokumentáciu pre účely budúcich overení a auditov.

Podmienky oprávnenosti kategórie výdavkov 901:

- zamestnanec má s prijímateľom uzatvorený pracovnoprávny vzťah (v prípade pozície odborného garanta a odborného pracovníka povinný pracovný pomer),
- pracovná činnosť musí byť v súlade s podmienkami definovanými vo výzve,
- zamestnanec na danej pracovnej pozícii pre jednu jednotku jednotkového nákladu odpracuje aspoň 1 hodinu; **oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu a počtu odpracovaných hodín, maximálne do určitého počtu hodín za kalendárny rok na pracovnú pozíciu podľa typu pracovného pomeru (viď tabuľky vyššie)**

(pozn. zamestnanec/zamestnanci môže/-u odpracovať aj väčší počet hodín na danej pracovnej pozícii, avšak nárokovateľný náklad za kalendárny rok zostane rovnaký ako v prípade maximálneho počtu hodín, ktoré sú zo strany prijímateľa nárokovateľné).

Poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu v zmysle §8 a §9 zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu a finančnú kontrolu vykonávanú na mieste.

Finančná kontrola – overované dokumenty a overované skutočnosti

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly ŽoP:

- prijímateľ predkladá k ŽoP vyplnenú súhrnnú tabuľku (príloha č. 8 výzvy),
- prijímateľ predkladá k ŽoP mzdový list zamestnanca za obdobie, za ktoré si v ŽoP nárokuje výdavky (alebo zamestnancov, pokiaľ sa na danej pracovnej pozícii vystriedalo počas sledovaného obdobia viac zamestnancov)

SO pri výkone finančnej kontroly ŽoP overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad finančných údajov zo súhrnnej tabuľky s finančnými informáciami v ŽoP (napr. či prijímateľ správne zaradil výdavky do ŽoP, podľa uvádzaných číselných informácií v súhrnnej tabuľke a pod.);

⁹ Súhrnná tabuľka nahrádza účtovné doklady (napr. výplatná páska, výpis z účtu pod.).



- počet oprávnených hodín v mzdovom liste, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v ŽoP;
- súlad počtu odpracovaných hodín zo mzdového listu, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, s údajmi uvedenými v súhrnnej tabuľke

Na overenie plnenia podmienky oprávnenosti, že na danej pracovnej pozícii je odpracovaný požadovaný počet hodín za kalendárny rok sa použije mzdový list zamestnanca, ktorý predstavuje prehľadnú evidenciu o zamestnancovi, ktorú je možné viesť na mesačnej či ročnej báze. Zároveň je na základe mzdového listu overená aj existencia pracovnoprávneho vzťahu.

V zmysle § 39 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov musí mzdový list okrem iného obsahovať aj údaje o počte dní výkonu práce za každý kalendárny mesiac. Počet dní výkonu práce sa porovná s vykázaným pracovným časom zamestnanca v súhrnnej tabuľke k ŽoP, aby bol identifikovaný správny výpočet nárokovanej sumy jednotkového nákladu, ktorý musí korešpondovať aj s vykázanými údajmi v samotnej ŽoP. Údaje zo mzdového listu a súhrnnej tabuľky budú slúžiť na overenie plnenia mernej jednotky, t. j. či zamestnanec odpracoval vykázaný počet odpracovaných hodín a či na danej pracovnej pozícii nedošlo k prekročeniu stanoveného maximálneho počtu hodín, ktoré je možné vykázať za kalendárny rok.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas, oprávnené sú len výdavky súvisiace s odpracovanými hodinami na projekte, t. j. pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte. V zmysle článku 55 ods. 5 nariadenia č. 2021/1060 sa náklady na zamestnancov spojené s jednotlivcami, ktorí pracujú na operácii čiastočne, môžu vypočítať ako pevný percentuálny podiel hrubých nákladov na zamestnancov v súlade s pevným percentuálnym podielom odpracovaného času na operácii za mesiac bez toho, aby bolo povinné zriadiť osobitný systém zaznamenávania pracovného času. Zamestnávateľ vystavuje doklad pre zamestnancov v ktorom uvedie daný pevný percentuálny podiel (napr. v pracovnej zmluve alebo dohode). Ak nie je stanovený pevný percentuálny podiel odpracovaného času, zamestnávateľ preukazuje skutočnú mieru zapojenia svojho zamestnanca do projektu za každý mesiac zvlášť.

Ak sú podmienky oprávnenosti splnené, poskytovateľ schváli jednotkový náklad v ŽoP. Jednotkový náklad je viazaný na odpracovanú hodinu zamestnanca prijímateľa v členení podľa typu pracovnej pozície. Odpracovanou hodinou nemusí byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o kratšie úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina (v trvaní 60 minút) predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu jednotkového nákladu. Ak podmienky oprávnenosti nie sú splnené, poskytovateľ vylúči jednotkový náklad za dotknutý rozsah odpracovaného času (hodín výkonu práce) zo ŽoP.

Finančná kontrola vykonávaná na mieste - overované dokumenty a overované skutočnosti

Spôsob preukázania oprávnenosti pre účely finančnej kontroly vykonávanej na mieste:

- pracovná zmluva zamestnanca (existencia pracovnoprávneho vzťahu),
- mzdový list.

SO pri výkone finančnej kontroly overí nasledovné podmienky oprávnenosti:

- súlad pracovnej zmluvy/ dohody s definovanou operáciou (vrátane definovanej pracovnej činnosti, resp. náplne práce, ktorá má byť v súlade s operáciou);
- súlad pracovnej zmluvy/ dohody so mzdovým listom;
- overenie originality mzdového listu a porovnanie súladu uchováanej verzie s predloženou verziou v ŽoP.

Na základe pracovnej zmluvy bude overená existencia pracovnoprávneho vzťahu. V prípade mzdového listu bude overená originalita s podkladmi v ŽoP. Uvedené úkony pri finančnej kontrole vykonanej na mieste súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá finančnej kontroly, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa finančná kontrola nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.



Kategória 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, čl. 56 ods. 1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov (ostatných priamych nákladov a nepriamych nákladov) okrem priamych nákladov na zamestnancov. **Základňu pre výpočet paušálnej sadzby tvorí skupina výdavkov 901 – jednotkové náklady ako priame náklady projektu určené na mzdy zamestnancov.**

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné v procese realizácie projektu odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov¹⁰. Výdavky však musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Okrem priamych nákladov na zamestnancov, vznikajú pri zabezpečení realizácie aktivít projektu, aj iné priame a nepriame výdavky.

- **Priame výdavky, okrem priamych výdavkov na zamestnancov**, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu aktivít projektu, budú pokryté paušálnou sadzbou a ktoré žiadateľ **musí uviesť vo formulári ŽoNFP**, napríklad:
Priame výdavky zahŕňajú stravné, cestovné náhrady súvisiace s výkonom aktivít projektu, nákup materiálo-technických a edukačných pomôcok určených pre potreby projektu. Priame výdavky ďalej zahŕňajú náklady na realizáciu podporných aktivít, odborných školení, kurzov a seminárov/konzultácií zameraných na zvyšovanie odborných kompetencií osôb zapojených do projektu.
- **Nepriame výdavky** - zoznam oprávnených kategórií nepriamych výdavkov je uvedený v [Príručke k oprávnenosti výdavkov](#) v platnom znení v prílohe č. 1.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správnosť aplikácie paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na zostávajúce výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Podmienka pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení

Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je overenie splnenia podmienok pre poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci vyplývajúcej z osobitného predpisu (zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V rámci príslušnej výzvy sa uplatňuje SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI SVHZ na podporu sociálno-inovačných opatrení v zamestnávaní DM SVHZ - 2/2025.

V zmysle podmienok príslušnej schémy minimálnej pomoci SVHZ, celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi ako jedinému podniku poskytujúcemu služby všeobecného hospodárskeho záujmu v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 750 000 eur.

Overuje sa pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň tohto overenia a následne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na základe údajov platných v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R1060&from=LT>



niektorých zákonov)	Odporúčame žiadateľom, aby si overili správnosť údajov o poskytnutej minimálnej pomoci, ktoré sú zapísané na Portáli na evidenciu a monitorovanie pomoci, verejne dostupný na: https://semp.kti2dc.sk/ Prílohou schémy minimálnej pomoci je aj Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore sociálno-inovačných opatrení v zamestnávaní (Príloha II schémy DM – 2/2025), ktoré bude vydávané a zasielané žiadateľom pre potreby dodržania pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a vyplývajúcich zo schém štátnej pomoci/minimálnej pomoci. <u>Poverenie nie je rozhodnutím o schválení príspevku o NFP, ani zmluvou o NFP.</u> Žiadateľovi sa pomoc môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v príslušnej schéme minimálnej pomoci SVHZ a vo výzve. Žiadateľ je povinný plniť všetky podmienky vyplývajúce z príslušnej schémy minimálnej pomoci SVHZ.
Podmienka, že realizácia plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vykonávaní medzinárodných sankcií“)	Nenávratný finančný príspevok nemožno poskytnúť žiadateľovi/prijímateľovi nenávratného finančného príspevku ak porušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona o vykonávaní medzinárodných sankcií. Overovanie medzinárodných sankcií sa vykonáva v nasledovných fázach: a) vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP aj pred podpisom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP b) prostredníctvom výkonu finančnej kontroly v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a to prostredníctvom čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií, ktoré predkladá žiadateľ vo fáze poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej len v prípade, ak počas realizácie plnenia podľa zmluvy o poskytnutí NFP dôjde na strane hospodárskeho subjektu, ktorý prijímateľ zastupuje, k zmene skutočností/fyzických osôb/právnických osôb, v dôsledku ktorých by plnenie podľa zmluvy bolo v rozpore s akýmikoľvek predpismi o medzinárodných sankciách podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. Žiadne finančné prostriedky ani hospodárske zdroje, ktoré sú predmetom plnenia zo zmluvy, sa priamo ani nepriamo nesprístupnia fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, alebo fyzickým alebo právnickým osobám, subjektom alebo orgánom, ktoré sú s nimi spojené, a ktoré sú uvedené v sankčných zoznamoch. T.z., že uvedené sa rovnako vzťahuje aj na dodávateľov/subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy. Overenie sa vykonáva napr. prostredníctvom sankčnej mapy (https://sanctionsmap.eu/#/main).
Podmienka mať vysporiadané pohľadávky v termíne splatnosti voči poskytovateľovi, ktoré vznikli v rámci programového	Žiadateľ nesmie mať ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Žiadateľ overí z dôvodu vylúčenia nejasností tzv. samooverením zo strany žiadateľa, či sú v IT monitorovacom systéme na danom subjekte evidované pohľadávkové doklady v stave odoslaný dlžníkovi. Poskytovateľ pristúpi k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP iba v prípade, ak na subjekte žiadateľa v IT monitorovacom systéme nebudú evidované nevysporiadané zaslané pohľadávkové doklady po termíne splatnosti. Pohľadávka, pri ktorej je uzatvorená a riadne plnená dohoda o splátkach alebo dohoda o



obdobia 2014/2020 a Programu Slovensko Cieľ 4	odklade plnenia, v prípade ak súčasne došlo k predloženiu platnej notárskej zápisnice o uznaní dlhu sa považuje za pohľadávku v termíne splatnosti. Ak má žiadateľ nevysporiadané pohľadávky po splatnosti, bude žiadateľovi oznámené, že poskytovateľ eviduje nevysporiadaný pohľadávkový doklad po splatnosti s určením lehoty, do ktorej musí žiadateľ preukázať vysporiadanie tejto pohľadávky. Ak pohľadávku vysporiada v stanovenej lehote (alebo požiadala o predĺženie a vysporiada v schválenej predĺženej lehote) bude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP. Ak pohľadávku nevysporiada poskytovateľ žiadateľovi písomne oznámi, že k zaslaní návrhu zmluvy o poskytnutí NFP nepristúpi z dôvodu nesplnenia podmienky. Overenie sa vykoná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutie NFP.
Oprávnenosť v rámci cieľovej skupiny	Osoby cieľovej skupiny nesmú byť zapojené v projektoch s podobnými aktivitami napr. Krok za krokom II., PSK-MPSVR-021-2024-DV-ESF+, 2N - Nezamestnaní a neaktívni na ceste na trh práce, PSK-MPSVR-034-2025-DV-ESF+ a v rámci projektov a programov podporovaných v zmysle §54 zákona č. 5/2004 Zákona o službách zamestnanosti. S výnimkou NP Finančné stimuly pre zamestnanosť II, PSK-MPSVR-081-2026-NP-ESF+) Podaktivita 1.4: Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených (Motivačný príspevok pre znevýhodnených) Účastníci projektu nemôžu byť súbežne podporení iným obdobným finančným príspevkom, ako tým, ktorý mu prislúcha v rámci NP Finančné stimuly pre zamestnanosť II, PSK-MPSVR-081-2026-NP-ESF+. Overuje sa počas implementácie.
Špecifikácia implementácie projektu	Žiadateľ vykonáva aktivity v súlade s prílohou č. 12 s názvom „Podrobný manuál činností“. Overuje sa počas implementácie.
Časová oprávnenosť	Časová oprávnenosť realizácie projektu: Oprávnené obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu je najskôr odo dňa vyhlásenia výzvy. Minimálna dĺžka odborných aktivít projektu (podaktivita 1-4): 20 mesiacov Maximálna dĺžka odborných aktivít projektu (podaktivita 1-4): 29 mesiacov Minimálna dĺžka realizácie <u>hlavných aktivít</u> projektu (<u>podaktivita 1-5</u>): 23 mesiacov Maximálna dĺžka realizácie <u>hlavných aktivít</u> projektu (<u>podaktivita 1-5</u>): 32 mesiacov V prípade schválenia žiadosti o NFP bude návrh harmonogramu aktivít v žiadosti o NFP prenesený do zmluvných podmienok.

7. INFORMÁCIE K SPÔSOBU PREDLOŽENIA ŽoNFP

Počet a frekvencia podaných ŽoNFP	Podmienka doručenia riadne: V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť 1 žiadosť o NFP. Uvedené neplatí, ak bolo konanie o ŽoNFP ukončené s negatívnym výsledkom (rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP). V takom prípade má žiadateľ možnosť po nadobudnutí právoplatnosti takéhoto rozhodnutia predložiť novú ŽoNFP. Ak žiadateľ predloží cez ITMS21+ 2 alebo viacero žiadostí o NFP¹¹ v rámci výzvy, tak poskytovateľ uskutoční konanie o tej žiadosti o NFP, ktorá ako prvá splnila podmienky doručenia a v prípade ostatných
--	--

¹¹ S rôznym obsahom



	žiadostí o NFP konanie zastaví. Pre identické ŽoNFP sú bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa .
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ je v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ povinný predložiť ŽoNFP riadne a včas. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP (vrátane príloh) predložená riadne a včas, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS21+, sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v platnom znení.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá poskytovateľovi formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň bez príloh¹² v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom UPOZORNENIE: Vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy, ktorú žiadateľ nevie a nemôže ovplyvniť (napr. nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy) je možné odoslať ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň listinne na uvedenú doručovaciu adresu poskytovateľa: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Sekcia implementácie programov EÚ Odbor posudzovania a analýz Špitálska 4, 6, 8 816 43 Bratislava alebo osobne do podateľne poskytovateľa v pracovné dni, v časoch zverejnených na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

8. PREDPOKLADANÁ LEHOTA NA VYDANIE ROZHODNUTIA V KONANÍ O ŽoNFP

Indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP je do 70 pracovných dní od termínu uzavretia výzvy (bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4., [Príručky pre žiadateľa](#) v platnom znení).

9. ĎALŠIE FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Register partnerov verejného sektora.

Zákonnou podmienkou pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v projekte v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

¹² Netýka sa splnomocnenia, ktoré je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom



	neskorších predpisov), ak relevantné ¹³ . Poskytovateľ túto skutočnosť overí na webovom sídle rpvs.gov.sk/rpvs/ v čase podpisu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ak nie sú splnené podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov.
Bezúhonnosť	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí o NFP žiadateľovi, ktorý nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Na tento účel v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ alebo osoby konajúce v jeho mene poskytnú údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 1 Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti). V prípade zmeny v osobe žiadateľa pred podpisom zmluvy na účely preukázania bezúhonnosti budúci prijímateľ predloží relevantné dokumenty v súlade s Usmernením k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti.
Matematická kontrola rozpočtu	Poskytovateľ overuje matematický a formálny súlad rozpočtu projektu a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Matematická správnosť rozpočtu sa zisťuje na účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia.
Vzor zmluvy o NFP	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP sa nachádza na webovom sídle poskytovateľa: https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/dokumenty/
Paušálna sadzba paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 ods. 1 nariadenia NSU.	Žiadateľ v súlade s výzvou uvedie (vypíše) priame výdavky (okrem priamych výdavkov na zamestnancov), ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu hlavných aktivít projektu a budú pokryté paušálnou sadzbou 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov (ostatných priamych nákladov a nepriamych nákladov) v súlade s prílohou 1 výzvy – Formulár ŽoNFP, časť Spôsob realizácie projektu. Zároveň uvedie, že pri realizácii hlavných aktivít projektu mu budú vznikať aj nepriame výdavky v zmysle prílohy č. 1 príručky k oprávnenosti výdavkov. Tieto nepriame výdavky, na rozdiel od priamych výdavkov popísaných vyššie, nie je potrebné bližšie definovať. V prípade chýbajúcich informácií o nevyhnutných priamych výdavkoch spojených s realizáciou hlavných aktivít projektu, bude žiadateľ písomne vyzvaný na doplnenie.

¹³ Platí výnimka pre neziskový sektor primárne pre finančné prostriedky, čo plynie z § 2 ods. 5 písm. c): osoba, ktorá prevažne pôsobí v neziskovom sektore; uvedené neplatí, ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota prevyšuje hodnotu plnenia podľa odsekov 2 a 3 tohto paragrafu.



10. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K PRÍPRAVE ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovanie informácií v súvislosti s výzvou je zabezpečené prostredníctvom ITMS21+ a webového sídla www.eurofondy.gov.sk a <https://www.mpsvr.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/>.

Otázky súvisiace s predložením ŽoNFP je žiadateľ oprávnený predložiť poskytovateľovi e-mailom na vyzvy@employment.gov.sk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pričom pri komunikácii uvedie kód výzvy.

Často kladené otázky (FAQ) k výzve budú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk.

Regionálne centrá Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky:

V prípade potreby konzultácií majú žiadatelia možnosť kontaktovať bezplatne telefonicky poradenské centrá zriadené v siedmich krajských mestách a to počas úradných hodín. Centrá poskytujú poradenstvo v oblasti prípravy kvalitných projektov financovaných z prostriedkov Európskej Únie a ich následnej implementácie <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj-2/regionalne-centra/index.html>.

11. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Synergické a komplementárne účinky

Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 3.

12. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy (vrátane príloh) a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ môže výzvu zrušiť. Žiadosti o ktorých nebolo do zrušenia výzvy rozhodnuté budú vrátené žiadateľovi.



Informácia o zmene alebo zrušení a o ich dôvodoch bude zverejnená v informačnom monitorovacom systéme a na webovom sídle.

13. PRÍLOHY VÝZVY

1. Vzorový formulár ŽoNFP – inštrukcie k vyplneniu
2. Špecifikácia podmienok poskytnutia príspevku
3. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov
4. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
5. Kritériá pre výber projektov
6. Schéma minimálnej pomoci SVHZ
7. Správa o meraní spoločenského dopadu a vyhodnotenie použitých nástrojov - vzor
8. Súhrnná tabuľka - vzor
9. Rozpočet – vzor [1.0](#)
10. Teória zmeny
11. Atribúty sociálnej inovácie
12. Podrobný manuál činností
13. Zápis činností u zamestnávateľa [1.0](#)